

Roller og organisering

En guide til at deltage i Mols i Udvikling

Introduktion

Formålet med denne guide er at beskrive roller og ansvar for de forskellige parter involveret i Mols i Udvikling (MiU), for at den vej at sikre forankring og kontinuitet i arbejdet.

Guiden er blevet til i et samarbejde mellem Mette Refshauge Foged, Niels Bo Nielsen, Anne Damsgaard, Jørgen Ørgaard og Grith Mortensen. Redaktionen afsluttede sit arbejde i februar 2017.

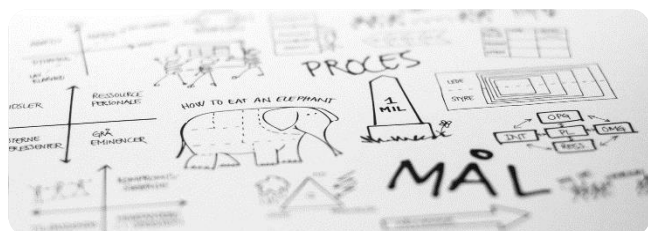


1. Projektånden

Mols i Udvikling (MiU) er langt hen ad vejen en projektorganisation, drevet og udviklet af frivillige ildsjæle, der har et fælles mål – nemlig at udvikle Mols og Helgenæs på lokalbefolkningens præmisser, så området bliver et endnu mere fantastisk sted at bo eller være på besøg.

Projektarbejdsformen er ideel til at skabe øget samarbejde mellem alle parter i området, såvel private, foreninger, erhvervsliv og det offentlige.

Målet er at gennemføre udviklingsprojekter – store som små – som er produkter af de mange frivillige arbejdsgrupper, eller som er fremkommet fra andre dele af lokalbefolkningen. Disse projekter kan have kortere eller længere varighed, være af større eller mindre økonomisk opfang, og kan bestå af mange eller få aktører. MiUs mål er at være et hjem for disse projekter, hvor de øvrige deltagere gerne bidrager med sparring om projektform, fundraising, kommunikation, etc.



Det er vigtigt for MiU, at der holdes fast i en levende og dynamisk organisation, hvor deltagere løbende kommer til og forlader gruppen. Derfor er der behov for en form for indføring og overlevering af opgaver og ansvar, således at man som ny i gruppen hurtigt kan komme i gang og således, at de "gamle" i gruppen ikke hver gang skal starte forfra med Adam og Eva.

2. Ansvar og arbejdsform

Formand:

Formandens opgave er at tegne MiU udadtil. Desuden er det formandens opgave at indkalde Fokusgruppen til møde minimum fire gange om året. Formanden opfordres til at lave disse møde temabaserede og have fokus på sparring og vidensdeling.

Formanden er desuden fulgyldigt medlem af Distriktsrådets valgte bestyrelse, og fungerer sammen med næstformanden som bindeled mellem distriktsrådet og Fokusgruppen.

Formanden er udpeget af Fokusgruppen og vælges for et år af gangen på årets første møde i Fokusgruppen.

Næstformand:

Næstformandens opgave er i samarbejde med formanden at tegne MiU udadtil og bistå med at udvikle rammerne for foreningen. Næstformanden er stedfortræder for formanden, hvis han/hun må melde forfald.

Næstformanden er fulgyldigt medlem af Distriktsrådets valgte bestyrelse, og fungerer sammen med formanden som bindeled mellem distriktsrådet og Fokusgruppen.

Næstformanden er udpeget af Fokusgruppen og vælges for et år af gangen på årets første møde i Fokusgruppen.

Stabsfunktioner:

A. Kommunikation

Kommunikationsudvalget varetager koordineringen og styringen af al ekstern kommunikation fra projektgrupperne, når den har MiU som afsender.

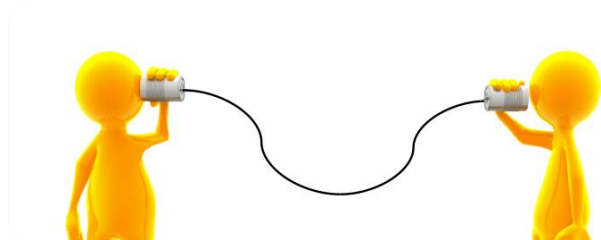
Projektgrupperne i MiU kan henvende sig til kommunikationsudvalget, såfremt de måtte ønske et budskab frem.

Det er kommunikationsudvalgets ansvar at sikre en klar, sober og ensartet kommunikation fra MiU på de definerede platforme.

Desuden skal kommunikationsudvalget varetage driften af de elektroniske platforme enten ved egen kraft eller ved koordineret uddelegering.

Endelig skal udvalget levere support omkring kommunikation til alle involverede parter i MiU.

Kommunikationsgruppen mødes efter behov.



B. Økonomi/fundraising

Økonomigruppen under MiU har det overordnede formål at sikre finansiering primært til det centrale byggeri, men også til de enkelte delprojekter. Økonomi/fundraising er ligeledes involveret i projekt MiUs økonomi og organisering, herunder udformning af driftsmodeller mv.

Økonomi/fundraising arbejder efter følgende model:

- Projektgruppen sender en skitse af det projekt, som ønskes finansieret, til Økonomi/fundraising eller beder om et møde med gruppen, hvor projektet præsenteres.
- Økonomi/fundraising vurderer de indkomne projekter positivt kritisk, bidrager til at opkvalificere de enkelte projektidéer og bidrager med sparring i eventuel videreudvikling af projekterne.
- Når et projekt er færdigudviklet, udfærdiger Økonomi/fundraising en ansøgning i samarbejde/dialog med den aktuelle projektgruppe.
- Økonomi/fundraising forbeholder sig ret til at prioritere i de projekter, grupperne ønsker hjælp til at finansiere, hvis det er nødvendigt. Det kan fx være, hvis Økonomi/fundraising vurderer, at flere projekter indsendt til samme fond vil skabe u hensigtsmæssig intern konkurrence mellem projekterne eller pga. ressourcemangel i gruppen (travlhed).

- Økonomi/fundraising forbeholder sig ret til at afvise et projekt, hvis gruppen vurderer, at det er umuligt at få finansieret og/eller projektet vil vanskeliggøre finansiering af det overordnede byggeprojekt.

Økonomi/fundraising afholder møder efter behov.



Fokusgruppe:

Fokusgruppen består af repræsentanter fra alle projektgrupperne (en fra hver gruppe). Gruppen mødes min. 4 gange om året. Senest 14 dage forud for møderne anmoder formanden deltagerne om input til dagsordenen, hvorefter dagsordenen udsendes af formanden. Møderne kan bruges til at diskutere temabaserede emner, fx fundraising, kommunal opbakning, kommunikation eller til at diskutere aktuelle projekter. Gruppen har desuden til opgave at klæde formanden og næstformanden på i forhold til opgaver i Distriktsrådet.



Projektgrupper:

Projektgrupperne kan være alle med et projekt, som ønsker at give og modtage sparring og samarbejde med andre ildsjæle på Mols og Helgenæs. For at komme ind under MiU skal projekterne foregå inden for distriktet og holde sig inden for MiU's formål. Projektgrupper (bestående af 2 eller flere personer) sammensætter selv deres deltagerkreds og udstikker mål og retning for projektet. Projektejerne sørger selv for, at projektet nyder fremme, skulle der være behov for økonomisk

støtte for at kunne gennemføre projektet. Projektgruppen udpeger en kontaktperson, der deltager i fokusgruppen. Hvis kontaktpersonen ikke kan deltage i et fokusgruppemøde, så møder en suppleant i stedet for. Projektgruppen kan få hjælp og støtte fra fokusgruppen, der gerne dele deres erfaringer. Den indledende kontakt til fokusgruppen sker via projektgruppens repræsentant, der kan "sætte projektet på dagsordenen" i fokusgruppen. Det er projektgruppens ansvar at synliggøre projektet på MiUs hjemmeside. Kommunikationsgruppen hjælper gerne til, men i sidste ende er det projektgruppens ansvar, at siden holdes opdateret. På hjemmesiden annonceres, hvem der er kontaktperson for gruppen, således at det er muligt for andre interesserede at komme i forbindelse med gruppen.



Medlemmer af de forskellige grupperinger fremgår af hjemmesiden, www.molsiudvikling.dk

Version 8. februar 2017